

CRITERI – Bando Accoglienza 2021

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI :

- a) - Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica
 - b) - Sostegno ai grandi eventi (progetti di accoglienza biennali)
 - c) - Sostegno a progetti locali di accoglienza turistica di tipo infrastrutt.le dei Comuni.
- =====

Sommario

Art. 1 - Iniziative previste.....	1
Art 2 - Soggetti ammessi.....	3
le istanze dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:.....	3
- relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare;.....	3
- tempi e modalità di attuazione della stessa;.....	3
- preventivo delle singole spese previste e delle eventuali entrate.....	3
Art 3 - Entità del contributo.....	3
Art 4 - Criteri di valutazione. – applicati solo per le azioni a) e b).....	4
Art 5 – Risorse disponibili:.....	5
Art 6 – Domande.....	5
Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.....	5
Art 7 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.....	6
Art 8 – Rendicontazione.....	6
Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza.....	6
Art. 9 - Spese Non Ammissibili.....	7
Art. 10 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.....	8
Art. 11 - Documentazione integrativa.....	8
Art. 12 - Informazioni sul procedimento amministrativo.....	8
Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR).....	9

Art. 1 - Iniziative previste.

La qualità di un'offerta turistica si misura su diversi aspetti, l'accoglienza turistica è sicuramente uno dei fattori fondamentali per rendere una vacanza attraente, ricca di esperienze e imprimere un ricordo positivo nel turista.

La Regione interviene pertanto a sostegno di progetti, iniziative o eventi capaci di valorizzare e accogliere l'offerta turistica territoriale attraverso la cultura, le tipicità, l'ambiente, lo sport etc.

In considerazione del rischio di frammentarietà delle attività e di eccesso di localismo, si ritiene di dover premiare attività e progetti che coinvolgano ambiti territoriali più vasti e coordinati tra loro in modo da offrire un'accoglienza più organizzata ed efficace al turista.

Sono oggetto del presente intervento iniziative turistiche e attività che riguardino manifestazioni, eventi e progetti di accoglienza turistica di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale, da realizzarsi nella regione Marche, atte a favorire lo sviluppo delle presenze turistiche italiane e straniere ed in particolare a qualificare le attività di accoglienza turistica.

Le iniziative previste devono essere realizzate nel corso dell'anno 2021 (azione **a**) e annualità 2021 e 2022 per l'azione **b**) e **c**).

L'intervento si suddivide in tre azioni distinte:

- a) **Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica.** Si tratta di progetti da svolgersi nel corso dell'anno con carattere di piccolo o medio evento per budget complessivo e caratteristiche organizzative. **(attività programmate per l'annualità 2021)**
- b) **Sostegno ai grandi eventi.** Sono quei progetti relativi ad eventi che si caratterizzano come una manifestazione di alta qualità sul piano artistico, culturale, tradizionale, enogastronomico, sportivo, con un elevato sistema organizzativo, capace di attrarre turisti anche da fuori regione. Il grande evento, che di norma genera numeri elevati di partecipanti, genera anche presenze turistiche certificate o certificabili è presente sui media nazionali ed ha un budget complessivo medio-alto. Il Grande evento ha una programmazione almeno biennale e pertanto il progetto comprende le attività complessive del 2021 e del 2022 **(attività programmate per l'annualità 2021 e 2022).**
- c) **Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica di tipo infrastrutturale.** Rientrano in questa azione i progetti **dei Comuni** volti a finanziare piccole infrastrutture dedicate all'accoglienza turistica, come segnaletiche turistiche, acquisti di attrezzature e strumenti durevoli a titolo di investimento finalizzati all'organizzazione e alla qualificazione dell'informazione e dell'accoglienza turistica locale **(attività programmate per l'annualità 2021 e 2022).**

Nb: Per l'azione "c" sono ammessi a beneficio i soli Comuni.

Art 2 - Soggetti ammessi.

Enti Locali, Associazioni di categoria del settore, associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale e associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali. Sono altresì ammessi i progetti presentati dai soggetti in precedenza indicati in forma aggregata

(in questo caso il contributo sarà sempre e comunque erogato al soggetto richiedente che funge da capofila). Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Potranno essere presentate 1 istanza per azione (a, b o c), per soggetto richiedente, nel caso pertanto si fosse interessati alla partecipazione in più azioni, compilare la predisposta modulistica di domanda, selezionando le tipologie di campi a cui si è interessati .

le istanze dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

- relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare;
- tempi e modalità di attuazione della stessa;
- preventivo delle singole spese previste e delle eventuali entrate.

Art 3 - Entità del contributo.

Per l'azione a.) (Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica) L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte non può essere superiore al **50%** della spesa ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in **€ 20.000,00=**. Il costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può comunque essere inferiore ad **€ 10.000,00=**, considerando esclusivamente spese tracciabili e correttamente documentate (non ammesse spese sostenute in contante).

NB: - Per i progetti presentati in forma aggregata che coinvolgano ambiti territoriali più vasti e coordinati tra loro il contributo massimo concedibile è elevato a **€ 30.000,00=**.

Per l'azione b) (Sostegno ai grandi eventi) Il costo complessivo della iniziativa non può essere inferiore a € 50.000,00 per annualità e il contributo massimo concedibile è pari a € 80.000,00 complessivo per le attività del biennio e comunque, il contributo, non potrà essere superiore al 50% della spesa ammissibile.

Per l'azione c) Il contributo massimo concedibile per ogni progetto presentato **dal Comune** è pari al 50% della spesa e comunque non superiore a € 20.000,00= Il costo complessivo del progetto non può essere inferiore a € 10.000,00=

Art 4 - Criteri di valutazione. – applicati solo per le azioni a) e b)

	Massimo Punteggio Attribuibile
• Valenza dell’iniziativa in termini di valorizzazione dell’offerta turistica delle Marche.	35
• Progetti presentati in forma aggregata. Numero di enti e organismi coinvolti nell’organizzazione dell’iniziativa	25
• Coinvolgimento degli operatori turistici e logica di filiera (<i>Collaborazioni pubbliche o private o partnership private tra operatori turistici</i>)	20
• Spese per la promozione dell’iniziativa attraverso i media, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale	20
	Totale 100

Non saranno ammesse a beneficio le istanze che non raggiungano almeno un terzo del punteggio massimo previsto (30 punti).

L’attribuzione dell’importo del contributo da assegnare, verrà pertanto determinato nel modo seguente:

- da 30 a 49 punti = contributo pari a € 2.500,00;
- da 50 a 64 punti = contributo pari a € 5.000,00;
- da 65 a 67 punti = contributo pari a € 7.500,00;
- da 68 a 72 punti = contributo pari a €10.000,00;
- da 73 a 79 punti = contributo pari a € 20.000,00;
- da 80 a 89 punti = contributo pari a € 25.000,00;
- da 90 a 100 punti = contributo pari a € 30.000,00;

Con decreto del Dirigente della competente struttura, preso atto del l’esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, viene approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l’elenco dei progetti non ammissibili. Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

Per l’azione c) Non è prevista una valutazione da parte della commissione e le risorse saranno ripartite sulla base delle spese ammissibili, fino ad esaurimento dello stanziamento previsto **dando priorità di ordine temporale di arrivo delle istanze.**

ALLEGATO 1 - Criteri

Art 5 – Risorse disponibili:

- quanto alla azione a):

€ 41.000,00 sul capitolo 2070110023 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021;

€ 200.000,00 sul capitolo 2070110042 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021;

- quanto alla azione b):

€ 600.000,00 sul capitolo 2070110023 del Bilancio 2021/2023, annualità 2023;

- quanto alla azione c):

€ 200.000,00 per i progetti presentati dai Comuni, sul capitolo 2070120066 del Bilancio 2021/2023, annualità 2022;

Art 6 – Domande

Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.

Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo - entro il **15/10/2021**, pena la non ammissibilità della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegato 2 - DOMANDA**), utilizzando la seguente ed esclusiva modalità di invio:

- **PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it**

NB: L'oggetto della Domanda. relativa alla presentazione ed invio della Domanda, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione al Bando Progetti di Accoglienza 2021 – fascicolo n° 360.50/2021/CTC/70 e #denominazione del soggetto richiedente#.”

La documentazione e la modulistica (**in formato PDF e moduli editabili che saranno messi a disposizione**) necessaria potrà essere scaricata dal sito :

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

o richiesta agli uffici della P.F. TURISMO ai seguenti recapiti:
simone.ippoliti@regione.marche.it tel : **071/8062336**

Qualora i soggetti richiedenti abbiano presentato domanda di contributo precedentemente all'approvazione della presente deliberazione, dovranno provvedere, se interessati, all'integrazione dell'istanza utilizzando le modalità e la modulistica sopra citata, sulla base dei criteri stabiliti con il presente atto, entro i termini previsti.

Pertanto, si prenderanno in esame esclusivamente le istanze prodotte ai sensi della presente deliberazione e secondo i termini previsti dal bando in questione.

Art 7 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.

I progetti pervenuti per le azioni : **a)** e **b)** , entro la data prevista verranno istruiti dalla P.F. TURISMO, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente della P.F. competente e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia di valutazione da dettagliare in fase valutativa tenendo conto dei criteri indicati all'art. 4, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 100 punti, mentre per l'azione: **c)** non è prevista una valutazione della commissione e le risorse saranno ripartite sulla base delle spese ammissibili e dando priorità all'ordine temporale di arrivo.

Art 8 – Rendicontazione

Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza.

Le Rendicontazione delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire da parte dei beneficiari ammessi con successivo atto di concessione, alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo – a progetto concluso, secondo le scadenze di seguito specificate:

per le azioni **a)** : **entro e non oltre il 31/12/2021**
per l'azione **b)** : **entro e non oltre il 31/01/2023**
per l'azione **c)** : **entro e non oltre il 31/05/2022**

utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegato 3 – RENDICONTO**), utilizzando la seguente ed esclusiva modalità di invio:

- PEC: **regione.marche.funzionectc@emarche.it**

NB: L'oggetto della rendicontazione alla presentazione ed invio delle spese sostenute e della modulistica, dovrà **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

“Rendiconto delle spese sostenute” al Bando Progetti di Accoglienza 2021 – fascicolo n° 360.50/2021/CTC/70 e #denominazione del soggetto richiedente#.” e Tipo di azione, oggetto del rendiconto: a) ; b;) o c);

Per le gli Enti Locali:

Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata Allegato 2 – RENDICONTO:

- NB - gli Enti Locali **non sono tenuti** a presentare copie delle fatture delle spese e delle relative quietanze. E' sufficiente elencare in maniera dettagliata gli atti di liquidazione, come descritto in modulistica, e conservare agli atti nella propria sede.

Per le Associazioni di categoria del settore, associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale e le Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali:

Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata Allegato 2 – RENDICONTO:

- NB: le associazioni di cui sopra, **sono obbligatoriamente tenute** a presentare alla modulistica rendicontativa, copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all'originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, assegni bancari con copia estratto conto corrente bancario, ricevute bancarie, etc)

Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Art. 9 - Spese Non Ammissibili.

Sono considerate spese non ammissibili:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'evento indicato nella domanda e nel progetto;
- spese non comprovate da idonea documentazione;
- rimborsi spese forfetari;
- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- le spese per il personale dipendente di ruolo nel limite del 10% della spesa complessiva;
- qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili, se non riferibili ad allacci temporanei connessi al progetto;
- spese non direttamente riconducibili al progetto;
- compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata, nonché l'IVA (a meno che, non costituisca un costo);

Art. 10 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.

- In fase di rendicontazione, ai fini del mantenimento del contributo previsto, devono essere rendicontate almeno l'80% delle spese preventivate;
- in caso di percentuale inferiore all' 80% e fino al 60% il contributo verrà mantenuto, ma ridotto in proporzione.
- In caso di non rispetto delle percentuali sopra evidenziate il contributo verrà revocato.

Inoltre saranno verificati i seguenti requisiti dichiarati in fase di domanda, con conseguente rimodulazione del contributo:

- | | |
|---|----|
| • Valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica delle Marche. | 35 |
| • Progetti presentati in forma aggregata.
Numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa | 25 |
| • Coinvolgimento degli operatori turistici e logica di filiera
(<i>Collaborazioni pubbliche o private o partnership private tra operatori turistici</i>) | 20 |
| • Spese per la promozione dell'iniziativa attraverso i media, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale | 20 |
| Totale 100 | |

Art. 11 - Documentazione integrativa.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo regione.marche.funzionectc@emarche.it, entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Art. 12 - Informazioni sul procedimento amministrativo.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ignazio Pucci - Funzionario P.O. della P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche (n. 071-8062552, fax 071- 8062154, e-mail: ignazio.pucci@regione.marche.it

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande;
- valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
- decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi: entro 30gg dalla scadenza del Bando;

- comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo di diniego ai soggetti esclusi entro dieci giorni dalla approvazione della graduatoria;
- decreto di liquidazione del contributo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della documentazione richiesta, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta.

- Istruttore, a cui rivolgersi per informazioni - Ippoliti Simone - P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche (n. 071-8062336, e-mail: simone.ippoliti@regione.marche.it)

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.